

TC
BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI

PINARKULE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

İSTANBUL 2015



PINARKULE ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Mevzuat gereği Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü, 2015-2019 Dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.



Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okulumuzdan mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gürkan BAYOĞLU
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Pınarkule Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere açık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Pınarkule Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları ve Şube müdürümüz olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Pınarkule Ortaokulu **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

KISALTMALAR	VIII
TANIMLAR	1
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	2-3
STRATEJİK PLANLAMA ÜST URULU.....	3
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	4
PLANIN AMACI	5-6

II. DURUM ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZİ	7
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
YÖNETİM FAALİYETLERİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ	14
MEVCUT DURUM	14
TEŞKİLAT ŞEMASI	15
EKİP VE KOMİSYON TABLOSU.....	17
İNSAN KAYNAKLARI	18
TEKNOLOJİK VE MALİ KAYNAKLAR	19-20
KURUM DIŞI ANALİZİ	20
POLİTİK VE YASAL ETKENLER.....	21
EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ.....	21
SOSYO KÜLTÜREL VE TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	21
GZFT(SWOT) ANALİZİ	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	24-25

III. GELECEĞE BAKIŞ

A. Vizyon, Misyon, İlkeler ve Değerlerimiz	26
B. TEMALAR VE FAALİYET ALANLARI	27
TEMA AMAÇ HEDEF VE TEDBİRLER	28-37

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Maliyet Tablosu	38
PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU.....	41
Performans Değerlendirmesi	42
İMZA SİRKÜLERİ	43

BÖLÜM 1: GİRİŞ

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocukların/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık Eğitimi:

Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Eğitim Bölgeleri:

Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı:

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Öğretmenlik Mesleği Genel Ve Özel Alan Yeterlilikleri:

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları:

Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî - özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019), Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı kapsamında Okulumuzda "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Kasım ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen seminerde, Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama hazırlama ekibi tarafından, tüm paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulunun 2015-2019 dönemi stratejik plan taslağı son halini aldı.

PINARKULE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gürkan BAYOĞLU	Okul Müdürü
2	Feyzi BULANIK	Okul Müdür Yardımcısı
3	Engin KAYIŞ	Öğretmen
4	Hayriye GÜNER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fatma DİNÇKAL	OAB Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 13/02/ 2014 tarih ve 13 no'lu sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi** oluşturulmuştur. Takvimin uzaması ve personel normunda meydana gelen değişiklikler nedeni ile 02 / 09 / 2015 tarih ve 13 no'lu Öğretmenler Kurulu kararı ile değişiklikler yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA-KOORDİNASYON EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali GÜRTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı
2	Sevcan DUĞAN	Rehber Öğretmen
3	Veysel Sinan ÖZTUĞLU	Öğretmen
4	Mehmet ALKAN	Öğretmen
5	Esra Hayriye EKMEKÇİ	Öğretmen
6	Suzan ORUÇ	OAB Başkan Yardımcısı
7	Ebru İVELİK	Öğrenci Velisi
8	Dilek TÜRELİ	Öğrenci Velisi

S.No	Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2016											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi	2 - 30											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi				1 Nisan -30 Mayıs								
	Tarihsel Gelişim				1 - 4								
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				7 - 11								
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri				14 Nisan- 16 Mayıs								
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi					19 - 23							
3	Geleceğe yönelim					26 Mayıs – 26 Eylül							
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler					26-30							
	Temalar						2-13						
	İl ARGE Değerlendirmesi						16-27						
	Stratejik Amaçlar							1-31					
	Stratejik Hedefler								1 Ağustos-05 Eylül				
	Performans Göstergeleri								1 Ağustos-05 Eylül				
	Stratejiler								1 Ağustos-05 Eylül				
	Faaliyet ve Projeler								1 Ağustos-05 Eylül				
	Maliyetlendirme								1 Ağustos-05 Eylül				
	İzleme ve Değerlendirme									1 - 30			
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması									1-5			
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması										1-26		
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi										1 Ekim-28 Kasım		
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												1 -30
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												1 -30

1.5. PLANIN AMACI

AMAÇ
<p>Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.</p>

1.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
<p>Bu stratejik plan dokümanı Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır</p>

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS / KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
6	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
11	Diğer Kaynaklar

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü olarak “**Stratejik plan hazırlık süreci**” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Geleceğe Yönelim,

4-Maliyetlendirme,

5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık Dönemi Çalışmalarında Üst Kurul ve Çalışma Ekibi oluşturularak planlama çalışmalarında görev dağılımı yapılmış, izlenecek yol ve yöntemler ile hazırlık süreci takvimi düzenlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekip üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinatörleri tarafından verilen eğitime katılmış ve sertifikalarını alarak plan çalışmalarına başlamıştır.

Durum Analizi Bölümü çalışmalarında Kurumun tarihçesi gözden geçirilmiş revize edilerek son şekli verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak gerekli yasa, yönetmelik ve mevzuatlar incelenerek plan çalışmalarına yön vermesi sağlanmıştır. Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Eğitim öğretim hizmetleri, yönetim hizmetleri ile mali kaynakların kullanımı olmak üzere 3 aşamada incelenerek düzenlenmiştir, Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları bölümünde paydaş analizi ve GZFT analizli yapılmış kurumun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Geleceğe Yönelim Bölümü Bakanlığımızın geliştirdiği ve il, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile 3 Tema,3 Amaç ve 7 Hedef üzerinde çalışılarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturularak planın geleceğe yönelim bölümü düzenlenmiştir.

Maliyetlendirme Bölümünde Kurum Planımızın amaç, hedef, gösterge ve stratejileri ile bunlara ulaşmak için yapılabilecek faaliyet projeler düşünülerek tahmini maliyetlendirmeleri hazırlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ise kurumun stratejik planında yer alan Amaç, hedef ve performans göstergelerine yönelik bir izleme değerlendirme modeli ile ölçme ve raporlama yöntemleri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ BÖLÜMÜ

1.TARİHÎ GELİŞİM

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

4.PAYDAŞ ANALİZİ

5.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

5.2.KURUM DIŞI ANALİZ

KURUMUN TARİHÇESİ

Büyükçekmece İlçesi Gürpınar Beldesinde Kooperatifleşme ve toplu konut alanı (Pınarkule Kooperatifler Birliği) tarafından yapılan yüksek katlı konutların yerleşime açılmasından sonra Gürpınarda bulunan dört öğretim okulunun artan nüfus karşısında yetersiz kalması beşinci bir okulun yapılması ihtiyacını doğurmuştur.

Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Özel İdarenin işbirliği ile kısa zamanda inşaatı başlanarak 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır.

Pınarkule Kooperatif Birliğinden dolayı okulun adı Pınarkule İlköğretim Okulu olarak (Büyükçekmece İlçesi Milli Eğitim Müdürünün önerisiyle) İstanbul Valiliği tarafından onaylandı. Okulumuz ilk öğrencileri bu bölgede ve genellikle nakil gelenlerle birlikte 450 öğrenci olarak eğitime başladı.

Okulumuz 64 personel, 35 derslik, 1167 öğrenci mevcudu ile Eğitim Öğretimini sürdürmektedir. Okulumuzda 3 özel eğitim sınıfı, Anasınıfı, Bilişim Teknolojileri sınıfı, fen laboratuvarı, teknoloji tasarım atölyesi, resim atölyesi, müzik odası, kütüphane, konferans salonu mevcuttur ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılından itibaren ortaokul olarak eğitim vermeye başlamıştır.

Okulumuzun ilkokul kısmındaki öğrencileri Şehit Bilal Özcan İlkokuluna aktarılmıştır. Şehit Bilal Özcan ilkokulundaki ortaokul öğrencileri yapılan dönüşümle birlikte okulumuza aktarılmıştır.

Pınarkule Ortaokulu etkileşimli tahtaları, laboratuvarları, her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği tesisleri ile deneyimli öğretmenleriyle 2003 yılından beri kaliteli bir eğitim anlayışı ile yeni nesilleri geleceğe taşımaktadır.



KURUM YÖNETİCİLERİ



Gürkan BAYOĞLU

Okul Müdürü



Feyzi BULANIK

Müdür Yardımcısı



Ali GÜRTAŞ

Müdür Yardımcısı

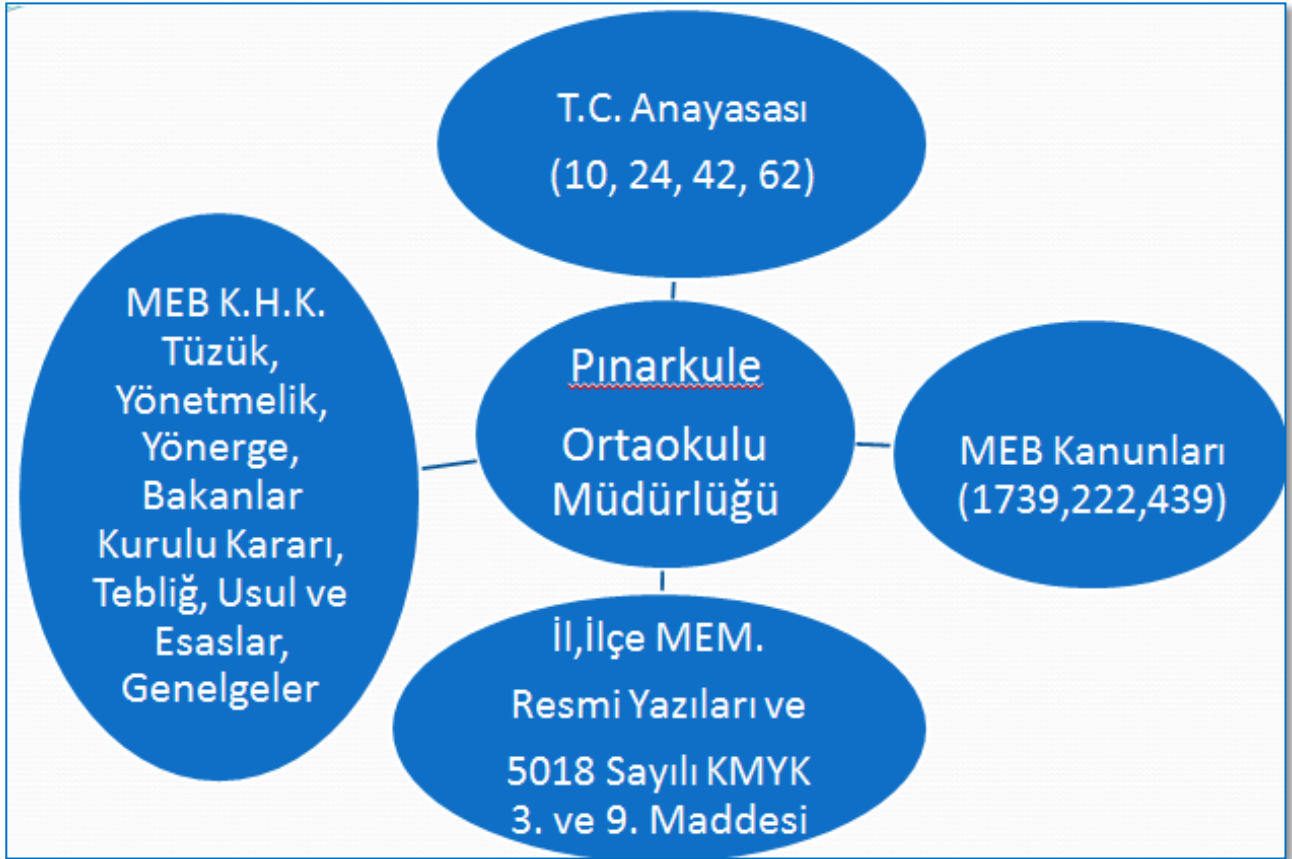


Ayşe GÜNGÖR

Müdür Yardımcısı

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Adnan Kahveci Mh. Osmanlı Cd. No:32. Beylikdüzü/İstanbul
Tel. ve Fax No	Telefon : 0212855380
E-Mail	Pinarkule34@hotmail.com
Web Adresi	Pinarkuleortaokulu.meb.k12.tr

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ



Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve Sorumlulukları Başta T.C. Anayasası olmak üzere,"1739" Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ,"652" Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak "28471" Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmeliğin esaslarına göre belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıda belirtilmiştir;

- **T.C. Anayasası**
- **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
- **652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname**
- **222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
- **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu**
- **439 Sayılı Ek Ders Kanunu**
- **4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarını uygulanmasını sağlamak
- Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerlerimiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- RAM ile ilgili iş birliği yapmak

- Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek
- Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme, yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma.

YÖNETİM FAALİYETLERİ

- Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak
- Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile
- Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- Disiplin işlemlerini Yürütmek
- Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

- Veli toplantılarını yapmak
- Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

- Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Taşınırarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
- Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi

Paydaş Analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ,	NEDEN PAYDAŞ	Faaliyet	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem					Sonuç	
				lerini	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç		
				Etkilem	"5"	"4"	"3"	"2"	"1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış						
Öğretmenler	x		Hizmet veren personeldir.		5				5		B.B.Ç
Öğrenciler	x		Varoluş sebebimiz Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.		5				5		B.B.Ç
Okul Çalışanları	x		Görevli personeldir.		4				4		
Veliler		X	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		4				4		B.B.Ç
Okul Aile Birliği	X		Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		5				4		B.B.Ç
Beylikdüzü İlçe MEM		X	Bakanlık eğitim politikalarının takipçisi, hesap verilen kurum		5				5		B.B.Ç
Beylikdüzü Kaymakamlığı		X	Hesap verilen kurum		5				5		B.B.Ç
İstanbul Valiliği		X	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		5				5		B.B.Ç
Milli Eğitim Bakanlığı		X	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		5				4		B.B.Ç

2.1.5. MEVCUT DURUM

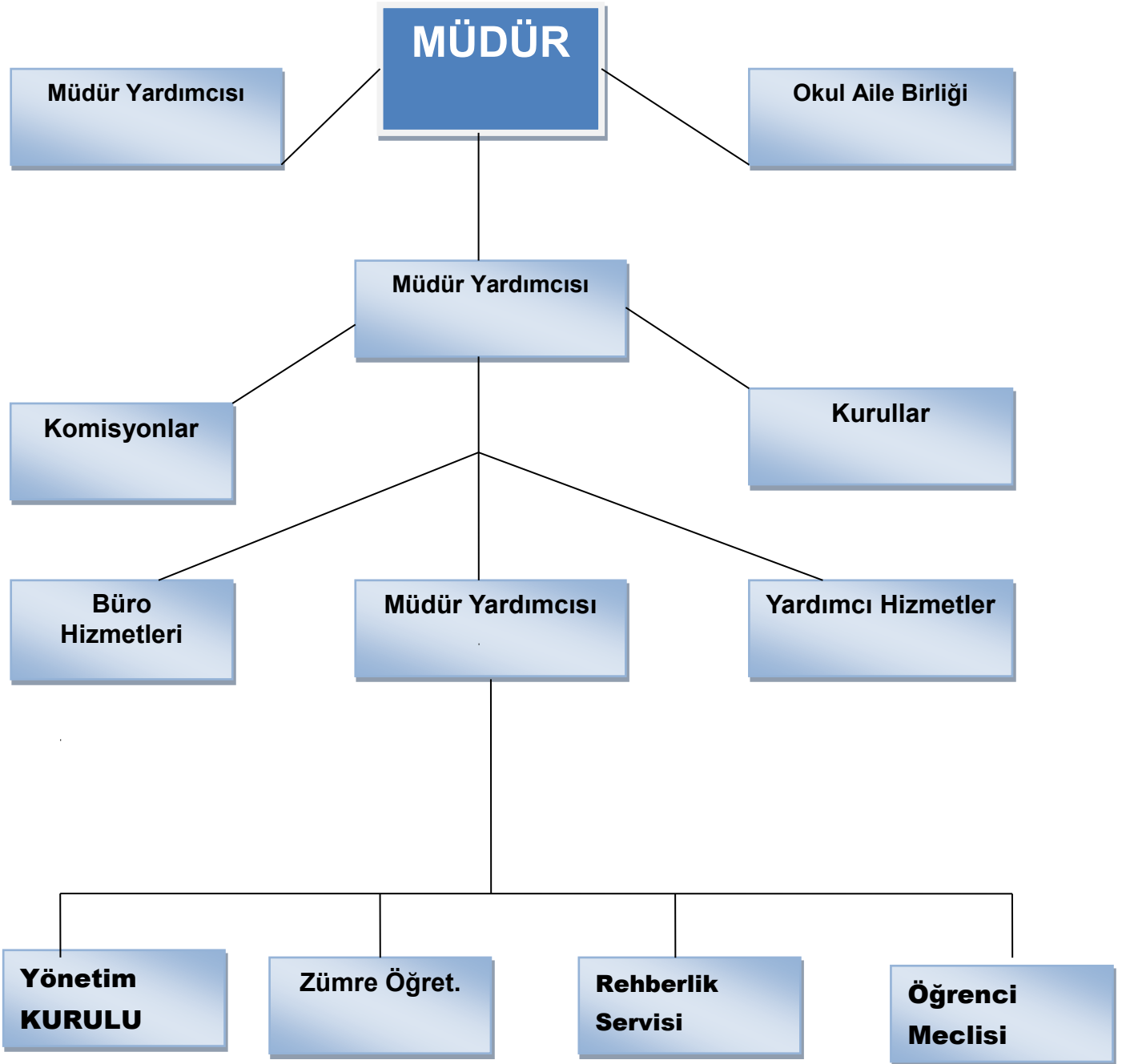
A. YÖNETİCİ BİLGİSİ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gürkan BAYOĞLU	Okul Müdürü
2	Feyzi BULANIK	Müdür Yardımcısı
3	Ali GÜRTAŞ	Müdür Yardımcısı
4	Ayşe GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB 2013/26 No'lu Genelge
3	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
4	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Beylikdüzü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Beylikdüzü Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
7	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

KURUM İÇİ ANALİZ



A) STRATEJİK ORTAKLAR

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Beylikdüzü Belediyesi
3. Sivil Tolum Kuruluşları

B) TEDARİKÇİLER

1. Okul Aile Birliği
2. Kantin
3. Hayırseverler

C) YARARLANICILAR

1. Öğrenciler
2. Öğretmenler
3. Veliler

YARARLANICI PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI HİZMET / YARARLANICI MATRİSİ

FAALİYET ALANI	YARARLANAN
Eğitim öğretim	Öğrenci
Rehberlik hizmetleri	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen
Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Öğrenci
Ölçme ve değerlendirme hizmetleri	Öğrenci
Yetişkin eğitimi	Veli, anne-baba
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen

PAYDAŞLARIN ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

PAYDAŞ - ETKİ/ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Beylikdüzü Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Beylikdüzü Belediyesi	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Sivil Toplum Kuruluşları	Önemli-Güçlü
Muhtarlıklar	Önemli-Güçlü

EKİP/KURUL VE KOMİSYONLAR

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	Okul Müdürü, 1M. Yrdm, 1 Öğretmen, Okul Aile Bir.Bşk, 1Okul Aile Bir.Yön.Krl. Üyesi	Dönemde Bir
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	1Müdür Yrd, 3 öğretmen, O.A.B. Başkan Yrd. 2 Öğrenci Velisi	Gerekli Görüldüğünde
SATIN ALMA KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	Üç Ayda Bir
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	Uygun Görüldüğünde
OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYELERİ	O.A.B. Başkanı O.A.B Üyeleri	Ayda Bir
OKUL ÖĞRENCİ KURULU	Rehber Öğretmen 2 Öğretmen	Ayda Bir
KANTİN DENETİM KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	Uygun Görüldüğünde
SERVİS DENETİM KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı 2 Öğretmen	Uygun Görüldüğünde
PROJE YÜRÜTME KURULU	3 Öğretmen	Uygun Görüldüğünde

İNSAN KAYNAKLARI

Beylikdüzü Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 71’u eğitim ve öğretim hizmetleri 9’u geçici personel sınıfında olmak üzere toplam 80 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GiHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	3								3
ÖĞRETMEN	60							7	67
DİĞER PERSONEL								9	9
GENEL TOPLAMLAR	64							16	80

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0,00
Yüksek Lisans (Tezli)	3	%4.2
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	%1.4
Lisans	65	%91.5
Ön Lisans	2	%2.8
Enstitü	0	0,00
Lise	0	0,00
İlköğretim	0	0,00
İlkokul	0	0,00
TOPLAM	71	100,00

Personelinin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	7	17	37	1	5	
Oran %	9.85	23.94	52.11	1.40	7.04	100,00

Genel İstatistikler

KURUM ADI	Eğitim Öğretim Şekli (Normal / İkili)	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
PINARK ULE ORTAO	Normal	35	35	597	570	1167	67	33.34	33.34	17.41

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte bakanlık düzeyinde kurulan teknolojik altyapı sunucuları ve güncel teknolojik araçlardan yararlanmaktadır. Müdürlüğümüz bu amaçla aşağıdaki bilişim sistemlerini etkin olarak kullanmaktadır:

- E-okul
- Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- MEİS
- TEFBİS
- BİMER
- MEB Bilgi Edinme
- Alo 147
- memsinav.com
- KurumNet

Ayrıca yapılan faaliyetlerin paylaşılması, paydaşların etkinliklerden haberdar olması için Müdürlüğümüz resmi internet adresi ve sosyal iletişim kanallarını kullanılmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını; Merkezi Bütçe kaynakları, Okul Aile Birliği gelir kaynakları ve kantin kira gelir kaynakları oluşturmaktadır.

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	86.578	86.201	%100
2013	80.309	80.309	%100
2014	64.208	73.896	%100

KURUM DIŞI ANALİZ

PEST (POLİTİK,EKONOMİK,SOSYOLOJİK,TEKNOLOJİK) ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi, faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılmıştır. Olumlu ve olumsuz etkiler belirlenerek olumlu etkiler **"FİRSAT"**, olumsuz etkiler **"TEHDİT"** olarak algılanarak Stratejik Amaç, Hedef ve PG'lerimiz oluşturulurken dikkate alınmıştır. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunurken, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş ve bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. PEST Analizinde incelenen ve planlamada göz önüne alınan faktörler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

POLİTİK VE YASAL ETKENLER

- Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planları
- Yasal yükümlülükler
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- Okul çevresindeki politik durum
- Öğrencilerin ihtiyaçlarının farklılaşması, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- İş kapasitesi
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları
- İşsizlik durumu
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- Toplum kavramında meydana gelen değişiklikler
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli niteliklerdeki artış
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme)
- Nüfus artışı ve göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük)
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- e- devlet uygulamaları
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin eğitimde kullanım,
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB 2013/26 No'lu Genelge
3	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
4	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
5	Beylikdüzü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Beylikdüzü Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
7	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün “GZFT” Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak, Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla, iç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrenci devamsızlık oranların az olması Öğrencilere okul kültürünün verilebilmesi	Öğrenci yıl sonu ders başarı ortalamalarının yüksek olması Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması. Liselere giriş sınavlarına belli bir başarı düzeyinin yakalanmış olması. Öğrencilerin okul kurallarına uyması ve öğrencilerde disiplin cezası gerektirecek davranışların azlığı.	Norm kadro eksikliğinin bulunmaması Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması. Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması. Öğretmenlerin birlik ve beraberlik içinde olması. Spor salonunun olması.

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin devamsızlık gün sayılarındaki artış	Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik kursların azlığı Sınıf mevcudlarının yüksek olması. Zümreler arası işbirliğinin yeteri kadar aktif olmaması. Sosyo-kültürel etkinliklerin az olması.	Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı Okulun web sayfasının yeterince aktif olarak kullanılmaması. Araştırma ve inceleme gezilerinin yeterince yapılamaması Okul gelirlerinin azlığı.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul a ulaşımın kolaylığı	Akademik başarısı yüksek öğrenci mevcudunun artışı Çevredeki eğitim seviyesinin yüksek olması.	Öğrenci velilerin okula olumlu yaklaşımları Merkezi bir konumda yer alması. Kolay ulaşılabilir bir alanda yer alması. Güvenli bir çevrede olması.
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Parçalanmış aile sayısının çokluğu	Çevre faktörlerinin ders ortamını olumsuz etkilemesi Eğitim politikalarının çok sık değişmesi.	Velilerin olumsuz yaklaşımları Medyanın olumsuz davranış örneği. Öğrencilerimizin çevredeki her türlü tehdiye maruz kalabilmesi (internet kafe,çeteler vb.)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

1	ŞÖK kararıyla geçen öğrenci olması
2	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Yıl içinde yapılan sosyal, kültürel etkinliklerin az olması
2	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması
2	Fiziki kapasitesinin daha geliştirilmesi

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Bu bölümde yapılan değerlendirmeler halen var olan ve önümüzdeki yıllarda etkisini gösterecek olan politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik eğilimlerin oluşturabileceği etkileri önceden saptamak ve bu eğilimlerin ortaya çıkaracağı fırsatları değerlendirme, gelişimimizi tehdit edebilecek etkilere karşı da tedbirler alma amacıyla yapılmıştır.

POLİTİK EĞİLİM ANALİZİ

- Güçlü bir teknolojiye sahip okulların oluşturuluyor olması.
- Etkinlik ağırlıklı eğitim öğretim yöntemlerinin kullanılıyor olması.
- Eğitim öğretim sisteminin merkezine öğrencinin konması.
- Okul Öncesi Eğitimin öneminin artıyor olması.
- Mesleki ve Teknik Eğitimin önem kazanması.
- Kız çocuklarının eğitimine gösterilen duyarlılığın artıyor olması.
- E-Devlet uygulamalarının giderek yaygınlaşması.
- Stratejik planlama ve yönetime doğru hızlı bir geçişin olması.
- Okul ve çevre arasında güçlü bir iletişim yapısının kurulmaya çalışılıyor olması.

EKONOMİK EĞİLİM ANALİZİ

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin veli bütçesine giderek daha fazla yük getirecek olması.
- Eğitime ayrılacak bütçenin arttırılması yönünde güçlü bir eğilimin varlığı.
- İş gücü ve ücret dengesinin giderek bozuluyor olması.
- İş yerlerinden bağımsız çalışma ortamlarının artmaya başlaması.
- Bilginin ekonomik güç oluşturmada, devam ettirmede, üstünlük sağlamada eskiyle kıyas edilemeyecek düzeyde önem kazanıyor olması.

SOSYAL EĞİLİM ANALİZİ

- Daha fazla refah, bağımsızlık gibi nedenlerle parçalanmış aile sayısının artıyor olması.
- Bilgi ve teknolojinin ortaya çıkardığı hızlı değişim nedeniyle çocuklar ile ebeveynleri arasında ortaya çıkan uyumsuzlukların varlığı.
- Çocuklarda sosyal iletişimin ve geleneklere bağlılık oranının azalıyor olması.
- Artan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması nedeniyle iş yerlerinde fazla zaman geçirilmesi.
- Tüketim algısının değişimi nedeniyle ortaya çıkan ve esasen insan yaşamında sanal ihtiyaç veya yaşamsal olmayan ihtiyaçlar diye adlandırılacak ihtiyaçların çokluğu nedeniyle karşılanamamasından kaynaklanan sosyal-aile içi çatışmalar.
- Toplumda oluşan mutluluk ve mutsuzluk anlayışının değişmesi.
- Büyük ailelerin çekirdek aile yapısına doğru hızlı bir şekilde yol alması.

TEKNOLOJİK EĞİLİM ANALİZİ

- İnternet ağının giderek vazgeçilmez hale gelmesi.
- Ağ güvenliğinin önem kazanması.
- Veri saklama, depolama anlayışının olması.
- Sanal eğitim giderek güçlenmesi.
- Ölçme-değerlendirmede teknolojik yazılımların öneminin artması.
- Her eve, her insana boyutu oldukça küçültülmüş bilgisayar ve kişisel internet eğilimi.
- Teknolojiye ayrılan bütçenin giderek artacak olması.
- Gerek eğitim alanında ve gerekse diğer alanda her şeyin “akıllı” olanına yönelik eğilimler.

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

İnsan merkezli yaklaşımı ilke edinerek, her yaşta eğitimin önemine inanmış, eşitlik ilkesini ve hukukun üstünlüğünü koşulsuz benimsemiş, değişime açık, yönetim anlayışıyla bağlı kurum çalışanlarına verimli danışma ve koordinasyon hizmeti sunmak için varız.

VİZYON

İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullanan üretken, yaratıcı, şeffaf ve katılımcı organizasyon yapısıyla her bireyin ulaşabildiği, evrensel değerler doğrultusunda işleyen, geleceğin eğitim anlayışına uygun hizmet veren, çağdaşlarına model bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz.
- Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık gösteririz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız.
- Hizmetlerimizi gerçekleştirirken girişimciliğe ve inovasyona önem veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli oluruz.
- Meslek etiği ve ahlaki ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz.
- Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem veririz.
- Hizmetlerimizi katılımcılık anlayışı ve işbirliği içerisinde gerçekleştiririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

TEMALAR VE FAALİYET ALANLARI

TEMALAR	FAALİYETLER
1- Ortaokul	A) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri B) Ölçme ve Değerlendirme
2- Sosyal-Sportif Çalışmalar	A) Basketbol-Futbol-Yüzme-Satranç alanlarında yapılan faaliyetler B) Bilim Olimpiyatlar (Bu Benim Eserim, vb...) C) Okul Dergisi Hazırlama Ç) Çeşitli Yarışmalar (Bilgi-Kültür Yarışmaları, vb...)
3- Teknolojik Altyapı	A) Dersliklerin bilgisayar-projeksiyon-elektronik tahta sistemi, ses sistemi ile ilgili çalışmalar B) Okul ve tüm sınıflarımıza yönelik WEB sayfası hazırlanmasına yönelik çalışmalar
4- Okul-Aile Birliği	A) Okulun harcamalarını karşılamaya yönelik faaliyetler B) Okul ile ailelerin işbirliğini arttırıcı önlemler almaya yönelik faaliyetler
5- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	A) Öğrenciye yönelik PDR hizmetleri B) Öğrenci grup çalışmaları C) Kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalar Ç) Veliye yönelik PDR faaliyetleri
6- Okul Öncesi Eğitim	A) Okul Öncesi Eğitim Faaliyetleri
7- Kurumsallaşma	A) Kurumsal performansı arttırıcı faaliyetler B) İzleme-Değerlendirme

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:Tüm kademelerdeki öğrencilerin devamsızlık, okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM; Okulumuzun 10 gün ve üzeri devamsızlık oranları incelendiğinde Öğrenci sayımıza göre oranların yüksek olduğu tespit edilmiştir, sürekli devamsız olan öğrenci oranımızın ortalama % 2 seviyesinde olduğu görülmektedir, okulumuzdan terk oranlarının % 1 seviyesinde olduğu görülürken, kayıt bölgemiz öğrencilerin ortalama %80 'inin okulumuzda eğitim öğretime devam ettiği tespit edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %		2,64	3,6	3,9	1,5
PG.1.1.2: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %		2,1	1,8	2	0,5
PG.1.1.3: sistemden ayrılma oranı (Terk) %		1,2	0,8	0,4	0,00
PG.1.1.4: Okul kayıt bölgesine kayıtlı öğrenci oranı %		78,64	74,52	85,24	95,00

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir.
2	Okul terkleri önlenerek tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılacaktır.
3	Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelerde eğitim görenlerin bölge değişim nedenleri araştırılarak kayıt bölgesi öğrencilerin okulumuzda öğrenim görmelerine yönelik özendirici etkinlikler arttırılacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken, yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslar arası hareketliliği artırmak.

Stratejik Hedef 2.1 :Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM: Okulumuzda TEOG Sınavlarında 140 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı ortalama 80 olarak görülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1 TEOG' da 200 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı		114	119	299	300
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		3	5	4	10
PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		135	140	126	250
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		12	6	14	30
PG.2.1.5:Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	14	15	25

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif kazanımlarını arttırmaya yönelik etkinlikler artırılarak öğrenci katılımları teşvik edilecek, özendirici çalışmalar yapılacaktır
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata hazırlamak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM: Okulumuzda geçmiş yıllarda açılan kurs sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	7	6	8	12
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	180	190	198	240
PG.2.2.3 TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı	100	105	110	160

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğretim kurumlarına hazırlamaya yönelik kursların açılması yönünde çalışmalar yapılarak kurslara öğrenci katılımları artırılabacaktır.
2	Açılan kurslarda niteliğin artırılması için gerekli donanım eksiklikleri ve fiziki yetersizlikleri önleyici tedbirler alınacaktır.
3	Sınav sonuçlarına göre okul tercihleri döneminde öğrenci ve velilere etkin rehberlik ve danışma hizmetleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum: Okulumuzda geçmiş yıllarda açılan yabancı dil kursu sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		2	3	5	9
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		2	2	2	4
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		108	120	137	620
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		0	0	0	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik Programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	0	0	3
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	0	0	8

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik kursların açılmasına, dil eğitiminde etkili donatım malzemelerinin teminine ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğrenci ve öğretmenlerimizin Uluslararası hareketlilik Programları ile AB projelerine katılımları özendirilerek desteklenecektir.
3	Okulumuzda fiziki kapasitemize uygun bir yabancı dil laboratuvarı oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3: Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Yönetici, öğretmen ve personelimizin, yeterlilik, donanım ve performanslarının geliştirilebildiği bir yönetim yapısını oluşturmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		25	24.2	21.2	14
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		95	96	98.3	100
PG.3.1.3: Personel(Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı		100	100	100	100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		4	3	1	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		0	0	0	67
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	5	6	5	8
	Öğretmen	27	25	26	40
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		1	2	4	10

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Fatih projesi kapsamında okullarımıza kurulan Etkileşimli Tahtaların etkin kullanımına yönelik olarak öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
2	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine ve performanslarını artırmaya yönelik hizmet içi faaliyetlere katılımları teşvik edilerek desteklenecektir.
3	Üniversiteler ile işbirliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin alanlarında yüksek lisans yapmaları teşvik edilerek desteklenecektir.

Stratejik Hedef 3.2:

Kurum bütçesinin imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim donanımları kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		38.20	37.68	36.28	28.57
PG.3.2.2:Hayirsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %		%4.7	%4	%3.5	%7
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %		%4.8	%3.73	%3.47	%6.23
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %		%0.20	%0.25	%0.3	%1
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		%0.72	%0.83	%0.85	%1.5

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir.
2	Etkin bir Okul Aile Birliği ile kurum bütçesine olumlu katkılar sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.
3	Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3:

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		14	16	15	20
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		25	36	18	48
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		70	80	80	100

PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		5	8	12	25
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		3500	3200	4000	10000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		25	50	64	100
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		10	20	30	50

STRATEJİLER/TEDBİRLER

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.
2	Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
3	Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

MALİYETLENDİRME

HEDEFLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ: Bir önceki tabloda belirlemiş olduğumuz kurumun bir yıllık tahmini maliyet ini her yıl Stratejik Planımız gereği çalışacağımız 7 hedefimize eşit olarak genel harcama gideri şeklinde düşünüyoruz. Belirlemiş olduğumuz 2562.000 tl yıllık genel giderimizi 7'ye bölerek ($2562.000/7= 336.000$ TL her bir hedefimize eşit dağıtıyoruz, daha sonra her hedef için planımızda belirlemiş olduğumuz performans hedeflerine ulaşabilmek için yapacağımız faaliyet ve projeleri düşünerek bu faaliyet ve projelerin bize tahmini getireceği maliyet miktarını da hedefin genel harcama giderlerinden gelen payına (336.000) TL'ye ekleyerek her hedefin bir yıllık kendisine ait maliyetini hesaplamış oluyoruz, bu maliyet planımızın ilk yılı yani 2015 yılı için bulunan tahmini maliyeti gösterecektir. Daha sonra diğer yıllar için enflasyon miktarı kadar artış(yıllık %6n ila %10 arası bir oran) yaparak diğer yılların tahmini maliyetlerini de bularak toplamda 5 yıllık planımızın tahmini maliyetini hesaplamış oluyoruz.

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	366000	391620	419034	448367	479753
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	366000	391620	419034	448367	479753
	Stratejik Hedef 2.2	366000	391620	419034	448367	479753
	Stratejik Hedef 2.3	366000	391620	419034	448367	479753
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	366000	391620	419034	448367	479753
	Stratejik Hedef 3.2	366000	391620	419034	448367	479753
	Stratejik Hedef 3.3	366000	391620	419034	448367	479753
TOPLAM BÜTÇE		2562000	2741340	2933238	3138569	3358271

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

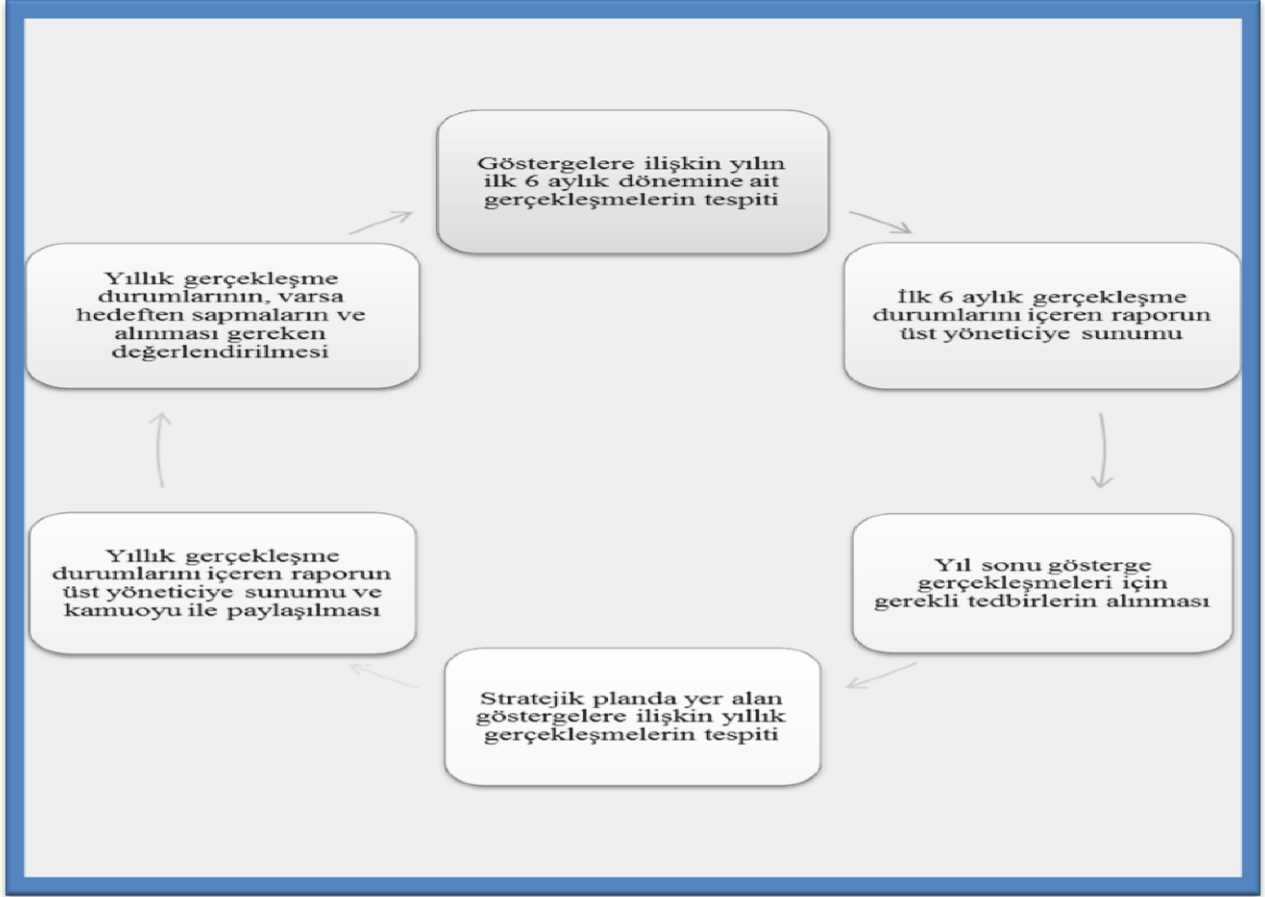
Amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının analiz edilerek, plan uygulamaları hakkında yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü'nün izleme raporları objektif olacak. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.

Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. İzleme değerlendirme dönemi zaman çizelgemiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı "6" Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Haziran Dönemi (Raporlama Temmuz ayında)
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Aralık Dönemi (Raporlama Takip eden yılın Ocak Ayında)

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



İzleme ve Değerlendirmede Kullanılacak Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalaması
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

4.1. PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ

Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, koordinasyon ekibinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

4.2. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SP Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilmektedir.

- ❖ Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- ❖ Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- ❖ Sonuçların izlenmesi,
- ❖ Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde SP Koordinasyon Ekibinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
BEYLİKDÜZÜ PINARKULE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Beyikdüzü Pınarkule Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 05/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

	Gürkan BAYOĞLU
	Okul Müdürü
Feyzi BULANIK	Engin KAYIŞ
Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmeni
Fatma DİNÇKAL	Hayriye GÜVEN
OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Okul Aile Birliği Başkanı